

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número 03	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4789-2025	
Nombre completo del contratista: CRISTIAN JOHNATAN PATIÑO IBARGUEN	
Documento de identificación: 16.461.726	
Nombre del Supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/nov/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000).			
Adición: N/A.			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 11.385.000	\$ 3.795.000	\$ 7.590.000	\$ 0.
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077508658 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1962281233 Operador: Simple Fecha de Pago: 28/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			
5. INFORME TÉCNICO			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. contrato. 4162.010.26.1.4789-2025

1. Participar en el análisis y la evaluación del informe técnico de la matriz de peligros, con equipamientos deportivos y recreativos a partir de la información recopilada durante la vigencia, producto de las inspecciones mensuales de seguridad y salud en el trabajo realizadas en los dieciocho (18) escenarios deportivos de alto rendimiento pertenecientes a la Unidad Deportiva Jaime Aparicio para fortalecer la matriz de peligros del SG-SST de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

El contratista no realizó en este período esta actividad.


2. Realizar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con especial atención en el programa formación deportiva experiencial en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos del líder del proceso de Seguridad Social de la Alcaldía de Santiago de Cali.

El contratista coordinó la certificación médica para trabajo seguro en alturas y los cursos correspondientes, tanto iniciales como de reentrenamiento.

Además, gestionó la realización de los exámenes de audiometría para el equipo de mantenimiento, así como las pruebas psico-sensométricas requeridas para el personal de conductores. Estas gestiones contribuyeron al avance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, permitiendo cumplir con las directrices de la Alcaldía de Santiago de Cali y promoviendo una cultura institucional centrada en la prevención y el bienestar de los colaboradores.

3. Realizar inspecciones en los lugares de trabajo, identificando riesgos laborales y diseñando estrategias para su mitigación, como matrices de riesgo.

El contratista prestó apoyo y tomó parte en la reunión donde se evaluó y decidió el traslado de varios funcionarios oficiales a otra sede administrativa, como medida preventiva ante la presencia de condiciones de riesgo en el espacio laboral. Esta intervención puso de manifiesto el compromiso de la entidad con la detección temprana y la gestión oportuna de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

situaciones que puedan afectar la seguridad y el bienestar de servidores y contratistas. Como resultado, se implementaron acciones preventivas y correctivas pertinentes, en alineación con la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo y con los lineamientos de la gestión del riesgo ocupacional.

4. Participar, y preparar informes o matriz de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.


El contratista realizó la actualización de los registros relacionados con los casos médicos y de discapacidad del personal vinculado, asegurando el seguimiento, la trazabilidad y la atención oportuna de cada situación reportada. Asimismo, apoyó el diligenciamiento tanto de la matriz de peligros como de la matriz de accidentalidad. Estas actividades facilitaron la implementación de acciones preventivas frente a los riesgos identificados, cumpliendo con los estándares mínimos establecidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

El contratista apoyó el desarrollo de las actividades de bienestar, en especial la organización y realización de la tradicional Novena navideña, articulando esfuerzos con las distintas áreas del organismo para promover una participación amplia y generar espacios de integración. También colaboró con la realización del informe cuatrimestral de indicadores del Plan de Trabajo 2025 en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, integrando la información obtenida y reflejando los progresos alcanzados en relación con las metas definidas dentro del sistema de gestión. Asimismo, intervino en la ejecución de diversas capacitaciones y procesos de sensibilización dirigidos al Equipo. Adicionalmente, colaboró en las actividades deportivas programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de incentivar la práctica de actividad física entre los colaboradores del organismo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1bQ7HBvbpW7AKTLVzRUzcfzrgCf0nIlyT?usp=share_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contra-to No. 4162.010.26.1.4789-2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 19/dic/2025